

**REGULAMIN
ZESPOŁU DS. UTRZYMANIA I EKSPLOATACJI BUDYNKU SIEDZIBY
WARMIŃSKO – MAZURSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
PRZY UL. PARTYZANTÓW 82 W OLSZTYNIE
KADENCJA 2026-2030**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zespół ds. Utrzymania i Eksploatacji Budynku został powołany przez Okręgową Radę W-MOIIB uchwałą nr WAM/OR/00___/2026 z dnia 26.06.2026 r. jako organ pomocniczy o charakterze stałym.
2. Podstawą opracowania regulaminu jest § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Regulamin Zespołu ds. Utrzymania i Eksploatacji Budynku W-MOIIB, zwanego dalej „ZUB” określa zasady działania i pracy ww. Zespołu.
4. W Skład zespołu wchodzi:
 - przewodniczący ZUB,
 - zastępca przewodniczącego ZUB,
 - sekretarz ZUB,
 - członkowie ZUB.
5. Zespół do rozwiązywania poszczególnych zagadnień może zapraszać do współpracy osoby inne, nie pracujące w Zespole.
6. Z posiedzenia Zespołu, sekretarz sporządza protokół lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie, członek zespołu.
7. Protokół podpisują: przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego i protokołujący posiedzenie.
8. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
9. Posiedzenie Zespołu odbywa się w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym budżetem.
10. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, także na wniosek przewodniczącego Rady W-MOIIB.
11. Posiedzenie Zespołu prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.
12. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.

**§ 2
ZAKRES PRACY I CELE ZESPOŁU ZUB**

1. Zakres pracy ZUB obejmuje nadzór na prawidłową eksploatację oraz sprawowanie kontroli nad poprawną pracą układów i instalacji zainstalowanych w siedzibie W-MOIIB,
2. Cele Zespołu ZUB:
 - dokonywanie okresowych kontroli obiektu na podstawie zleconych badań oraz sprawozdań,
 - bieżące prowadzenie cyfrowej książki obiektu budowlanego,
 - bieżące reagowanie na wszelkie usterki wynikłe w trakcie eksploatacji obiektu,
 - podejmowanie czynności mających na celu racjonalne ograniczenie kosztów eksploatacji obiektu,

- wypracowanie schematów związanych z usuwaniem usterek wynikłych w trakcie eksploatacji obiektu,
- analiza kosztów proponowanych rozwiązań usunięcia ewentualnych usterek,
- bieżąca analiza kosztów eksploatacji obiektu,
- przekazywanie wszelkich niezbędnych informacji Zespołowi ds. Zamówień oraz Radzie W-MOIIB do akceptacji, odnośnie zamówień na roboty budowlane, usług oraz zakup urządzeń niezbędnych do prawidłowej eksploatacji obiektu, także niezbędnych do realizacji w wyniku wszelkich usterek oraz awarii,
- stała kontrola nad terminową realizacją przeglądów wynikających z umów z firmami zewnętrznymi instalacji i urządzeń zamontowanych na obiekcie,
- wizualna kontrola obiektu raz na pół roku pod kątem architektoniczno-konstrukcyjnym, instalacji sanitarnych i elektrycznych.

§ 3

ZASADY PRACY ZESPOŁU ZUB

1. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
2. Zespół może obradować w trybie zdalnym, hybrydowym lub stacjonarnym.
3. Terminy spotkań posiedzeń zespołu ZUB oraz materiały przeznaczone do omówienia ustala przewodniczący Zespołu ZUB po wcześniejszym uzgodnieniu z pozostałymi członkami zespołu ZUB.
4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro W-MOIIB.
5. Obsługę prawną zapewnia Radca Prawny W-MOIIB, w wyjątkowych przypadkach za zgodą prezydium Okręgowej Rady, Zespół może zwrócić się o opinię do instytucji, bądź organów zewnętrznych.
6. Podstawą działania Zespołu jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę.
7. Prezentowanie opinii przez Przewodniczącego Zespołu ZUB lub jej członków instytucjom i organom innym niż W-MOIIB wymaga upoważnienia Przewodniczącego Rady W-MOIIB.
8. Zespół ZUB jest zobowiązany do informowania Przewodniczącego Rady W-MOIIB o wypracowanym jednolitym stanowisku w sprawach będących przedmiotem jej działania.
9. Szczegółowy zakres działań określa plan pracy na dany rok kalendarzowy.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rada W-MOIIB.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Radę W-MOIIB.