

Ogłoszenie

Starostwo Powiatowe w Giżycku poszukuje osoby na stanowisko pracownika do Wydziału Budownictwa

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Praca od stycznia 2026 roku w celu zastępstwa pracownika zatrudnionego w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Giżycku na czas jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie:
 - a) wyższe inżynierskie – budownictwo lub pokrewne, lub
 - b) wyższe magisterskie, lub
 - c) średnie technik budownictwa oraz co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku technik budownictwa lub asystent projektanta,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania oczekiwane:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku budownictwo lub pokrewne
- 2) preferowane uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) preferowany staż pracy w administracji publicznej,
- 4) preferowana praktyczna umiejętność obsługi programów EWMAPA i EWOPIS, w wersjach dla WINDOWS oraz pakietu biurowego MS OFFICE, EZD,
- 5) podstawowa znajomość przepisów ustawy prawo budowlane, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym.

Proponowany zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę/rozbiórkę oraz postępowań w sprawie zmiany decyzji pozwolenia na budowę i przeniesienia decyzji pozwolenia na budowę,
- 2) prowadzenie postępowań związanych ze zgłoszeniem obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- 3) prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, rejestrów decyzji, rejestru korespondencji oraz spisów spraw wg rzeczowego wykazu akt;
- 4) przyjmowanie dokumentów wpływających do Wydziału;
- 5) przygotowanie postępowania egzekucyjnego dla wzniesionych obiektów tymczasowych na okres 180 dni, a nie rozebranych w zgłoszonym terminie;
- 6) wydawanie zaświadczeń o spełnieniu wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokalu;
- 7) wydawanie zaświadczeń o powierzchni użytkowej i wyposażeniu technicznym lokali i domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego;
- 8) współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego;
- 9) udzielanie informacji / obsługa interesanta.

Wymagane dokumenty:

Informacja o posiadanym wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej.

W celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka powinni zgłosić się z informacją o posiadanym wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej do Starostwa Powiatowego w Giżycku Wydział Budownictwa, ul. Gen. Józefa Zajączka 2, pokój Nr 312 w terminie od dnia 08 stycznia 2026 roku do dnia 22 stycznia 2026 roku w godzinach od 13:30 do 15:15. W celu umówienia spotkania proszę o ewentualny wcześniejszy kontakt telefoniczny pod nr tel. 875559746.

STAROSTA

Mirosław Dariusz Drzażdżewski

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie:

Niniejszą informację otrzymał/a Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Giżycki, reprezentowany przez Starostę Giżyckiego z siedzibą w Giżycku. Można się z Nim skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
- przez e-mail: skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl
- telefonicznie: 87 428 59 58

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora:

- listownie na adres: al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
- przez e-mail: iod@gizycko.starostwo.gov.pl
- telefonicznie: 517-109-217

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

a) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

b) Inne dane osobowe, będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie – art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

a) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jaki jest związany z niniejszym postępowaniem rekrutacyjnym, nie dłużej jednak niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji.

b) Pani/Pana dane osobowe udostępnione na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie lub upływu terminu wskazanego powyżej.

5. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dodatkowo dane mogą zostać udostępnione dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

6. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo żądania ich sprostowania,
- prawo ograniczenia ich przetwarzania,
- prawo żądania ich usunięcia,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody, ich podanie jest dobrowolne.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.