

**Prezes Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o w Barczewie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Kierownika działu technicznego.**

Nazwa i adres jednostki: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o, Obrońców Warszawy 5,
11-010 Barczewo, woj. warmińsko - mazurskie

1. Wymagania niezbędne (obligatoryjne):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat musi być osobą, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią (referencje, opinie itp., jeśli posiada),
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na ww. stanowisku pracy,
- 6) wykształcenie: min. średnie techniczne (preferowane wyższe techniczne),
- 7) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych,
- 8) umiejętność skutecznego organizowania i kierowania robotami budowlanymi w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy,
- 9) staż pracy: minimum 3 - letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu: Prawa budowlanego, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) bardzo dobra znajomość zasad i przepisów BHP,
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Office),
- 4) dobra organizacja pracy,
- 5) predyspozycje osobowościowe: obowiązkowość, terminowość, rzetelność, sumienność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw inwestycyjnych i remontowych spółki w zakresie wodociągów i kanalizacji, kanalizacja sanitarna, uczestniczenie w odbiorach technicznych;
- 2) organizowanie pracy ekipy konserwacyjno-remontowej;
- 3) nadzór nad zgodnością prowadzonych prac z dokumentacją techniczną oraz przepisami BHP i ppoż. oraz poleceniami przełożonych,
- 4) dokonywanie obmiarów dokonywanych prac,
- 5) udział w odbiorach technicznych,
- 6) rozliczanie materiałowe robót,
- 7) nadzór nad eksploatacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych, eksploatowanych przez spółkę,
- 8) nadzorowanie prac remontowych i wykonawstwa,
- 9) bieżąca kontrola i analizowanie wskaźników dotyczących wielkości produkcji, sprzedaży, zużycia technologicznego w skali całej spółki jak też poszczególnych odbiorców,
- 10) nadzór nad eksploatacją urządzeń transportowych w zakładzie, planowanie i przeprowadzanie remontów oraz obsług technicznych,
- 11) nadzór nad pracą warsztatu technicznego,
- 12) wykonywanie kosztorysów / kalkulacji powykonawczych na potrzeby realizowanych przez zakład inwestycji / remontów / awarii itp. oraz wstępnej wyceny i zakresu inwestycji na podstawie

wniosków osób prywatnych / przedsiębiorców składanych do budżetu zakładu / gminy Barczewo w koordynacji z prezesem zarządu,

- 13) przestrzeganie regulaminu obowiązującego w miejscu pracy oraz wszystkich przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 14) udzielanie obecnym i potencjalnym klientom spółki informacji na temat: zasad przyłączania się do sieci wod.-kan., warunków świadczenia usług i cen za te usługi, zasad dokonywania odbiorów technicznych przyłączy do sieci wod.-kan., powodów przerw w dostawie i odbiorze ścieków oraz przewidywanego terminu usunięcia awarii, lokalizacji zastępczych punktów poboru wody i zasadach korzystania z tych punktów w porozumieniu z kierownikiem, sposobu załatwiania reklamacji dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, wykonawstwa i naprawy przyłączy oraz opłat za te usługi,
- 15) prowadzenie dokumentacji pracy pojazdu i urządzeń specjalistycznych,
- 16) wykonywanie innych poleceń pracodawcy mających związek ze świadczoną pracą, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

4. Odpowiedzialność pracownika

- 1) terminowe i rzeczowe załatwianie powierzonych spraw,
- 2) rzetelna i uprzejma obsługa interesantów,
- 3) prawidłowe przechowywanie akt i dokumentów,
- 4) należyte gromadzenie materiałów potrzebnych do załatwienia spraw, ustalenia stanu faktycznego, przedstawiania spraw do aprobaty zgodnie z prawem i aktami sprawy,
- 5) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa oraz terminów przy załatwianiu wszystkich spraw,
- 6) używanie pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz właściwe ich zabezpieczenie,
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz tajemnicy skarbowej i służbowej
- 8) ochrona danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym zgodnie z posiadanym dostępem do tych danych, przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

5. Informacja o warunkach pracy:

- 1) umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu. Pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony w Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Barczewie. **Docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony.**
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy; praca w godzinach: poniedziałek 7⁰⁰ - 16⁰⁰; wtorek – czwartek 7⁰⁰ - 15⁰⁰, piątek 7⁰⁰ - 14⁰⁰
- 3) dodatkowe warunki pracy: -----
- 4) praca biurowo–terenowa w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz na terenie Gminy Barczewo,
- 5) narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin dziennie), praca w terenie
- 6) wyjazdy służbowe na delegacje - szkolenia oraz wykonywanie zadań poza siedzibą Zakładu,

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego (wg wzoru),
- 3) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osoby pozostającej w zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (wg wzoru),
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wg wzoru),

- 7) oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku (wg wzoru).
Po dokonanych wyborze przed nawiązaniem stosunku pracy – pracodawca skieruje pracownika na badania wstępne do lekarza medycyny pracy.
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz z dopiskiem „**nabór kandydatów na stanowisko Kierownik działu technicznego**” należy składać w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie lub pocztą na adres: Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie, ul. Obrońców Warszawy 5, 11-010 Barczewo, woj. warmińsko-mazurskie, **w terminie do dnia 31 października 2025 r.** Oferty, które wpłyną do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie, powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- 2) Wyłonieni kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną w trybie indywidualnym zaproszeni (telefonicznie) na kolejny etap rekrutacyjny ze wskazaniem daty i godziny.

.....
(miejsowość, data)

dotyczy **naboru na stanowisko:**

.....
Ja, niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały(a)

.....
Legitymujący(a) się dowodem osobistym seria Nr

.....
wydanym przez

.....
przystępując do naboru na wolne **stanowisko kierownika działu technicznego.**

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że **posiadam obywatelstwo polskie.**

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za nieprawdziwe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że **nie byłem/am**, jak również nie jestem skazany/a prawomocnym **wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za nieprawdziwe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że **posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych**

.....
(podpis)

Oświadczenie o stanie zdrowia

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku, **którego nabór dotyczy**

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: Obrońców Warszawy 5, 11-010 Barczewo, e-mailowo: biuro@zwikbarczewo.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: k.maruszczak-pobiedzińska@gplogatus.pl
3. Państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych Kodeksem Pracy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody.
4. Państwa dane nie są udostępniane innym podmiotom.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane 5 lat po zakończeniu procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie moich danych w celu rekrutacji na stanowisko.

Data

Podpis.....

